Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:52
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Государственно-правовая специализация»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.ДЭ.11.07 Толкование юридических текстов в сфере публичного права

**специалитет**
по специальности
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Форма обучения
**очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-6 | Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | Способен выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-6 | на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа |
| | | на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере |
| | | на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов практических занятий,

52 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часов практических занятий,

64 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**3. Содержание и структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие толкования права | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 2 | Виды и способы толкования права: понятие, классификация | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 3 | Грамматическое толкование права | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 4 | Системное толкование права | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 5 | Логическое толкование права | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 6 | Специально-юридическое толкование права | **8** | | | **2** | | **6** | |
| Тема 7 | Иные способы толкования права | **10** | | | **2** | | **8** | |
| Тема 8 | Аналогия права и аналогия закона | **10** | | | **2** | | **8** | |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | | | **16** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие толкования права | **10** | | | **2** | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 2 | Виды и способы толкования права: понятие, классификация | **10** | | | **2** | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 3 | Грамматическое толкование права | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 4 | Системное толкование права | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 5 | Логическое толкование права | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 6 | Специально-юридическое толкование права | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 7 | Иные способы толкования права | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Тема 8 | Аналогия права и аналогия закона | **8** | | | | | **8** | **О, Т, Д** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **З** |
| **Всего:** | | **72** | | | **4** | | **64** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Понятие толкования права.

Понятие толкования права, его основные признаки. Двуединая природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество.

**Тема 2.** Виды и способытолкования права: понятие, классификация.

Отличие видов толкования права от способов толкования права. Классификация толкования в зависимости от объема и субъекта толкования. Официальное и неофициальное толкование права.

**Тема 3.** Грамматическое толкование права.

Проблема наименования способа. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.

**Тема 4.** Системное толкование права

Проблема наименования способа. Основные случаи применения системного способа толкования. Учение об общей и специальной нормах. Исключительная норма права.

**Тема 5.** Логическое толкование права

Понятие логического способа толкования права. Правила формальной логики в их применении к тексту нормативно-правовых актов.

**Тема 6.** Специальноюридическое толкование права

Понятие специально-юридического способа толкования права. Отличие неюридического и юридического восприятия правового текста.Общая теория права и толкование права.

**Тема 7.** Иные способы толкования права

Историческое, функциональное, герменевтическое, телеологическое, экзегетическое толкование права.

**Тема 8.** Аналогия права и аналогия закона

Понятие аналогии закона. Понятие аналогии закона. Пределы применения аналогии в праве.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие толкования права | опрос, тестирование, доклад |
| Виды и способы толкования права: понятие, классификация | опрос, тестирование, доклад |
| Грамматическое толкование права | опрос, тестирование, доклад |
| Системное толкование права | опрос, тестирование, доклад |
| Логическое толкование права | опрос, тестирование, доклад |
| Специально-юридическое толкование права | опрос, тестирование, доклад |
| Иные способы толкования права | опрос, тестирование, доклад |
| Аналогия права и аналогия закона | опрос, тестирование, доклад |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

Примерные вопросы:

Соотношение законодательного и правотворческого процесса.

Стадии правотворчества.

Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.

Планирование и прогнозирование правотворчества.

Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).

Информационное обеспечение правотворческого процесса.

Примерная тематика докладов:

Герменевтика в праве.

Экзегетика в праве.

Причины образования пробелов в праве.

«Мнимые» пробелы в праве.

Проблемы применения аналогии закона.

Проблемы применения аналогии права.

Организация и методика проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

Проблемы подготовки и принятия законов в правовом государстве

Примерное задание:

Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Толкование права – это:

процесс уяснения и разъяснения смысла норм права

познание смысла правовых норм права

процесс разъяснения смысла и значения юридических норм 4) особая логическая операция по выявлению воли законодателя

2. В п. 1 ст. 34 Семейного кодекса РФ указывается, что «имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью». Определите вид толкования нормы права по объему:

распространительное

ограничительное

буквальное

пропорциональное

3. В дореволюционной юридической науке в качестве второй стадии толкования выделялось:

системное толкование

систематическое толкование

реальное толкование

грамматическое толкование

Деловая игра.

Игровой судебный процесс.

Имитируется судебное рассмотрение дела, в котором подлежат применению нормы права оценочного характера. Участники должны соблюдать требования юридической техники.

Условия деловой игры: судебное рассмотрение дела.

Роли:

Стороны спора и их представители - 6 представителей

Суд – 3 представителей

Эксперты – 2 представителя

Остальные студенты – консультанты.

Самостоятельная работа студентов: подготовка к ролевой игре в соответствии с полученной ролью.

Примеры задач

*Задача 1.*

Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:

Статья 191. Поощрения за труд

«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».

Статья 66. Трудовая книжка

«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».

*Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?*

*Задача 2.*Ч. 5 ст. 178 УПК РФ «Осмотр трупа. Эксгумация» устанавливает:

«5. Расходы, связанные с эксгумацией и последующим захоронением трупа, возмещаются родственникам покойного в порядке, установленном статьей 131 настоящего Кодекса».

А ст. 5 УПК РФ «Основные понятия» гласит:

«4) близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки;

37) родственники - все иные лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве».

*Вопрос: как необходимо истолковать ч. 5 ст. 178 УПК РФ в части определения «родственников»?*

*Задача 3.*

Ч. 2 ст. 105 УК РФ:

«Убийство:

в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося

в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека;

з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с

разбоем, вымогательством или бандитизмом;

к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».

*Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?*

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-6 | Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности | Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету:**

Общая характеристика правотворчества: понятие, принципы, виды.

Субъекты правотворческой деятельности.

Критерии классификации видов правотворческой деятельности.

Виды и уровни правотворчества.

Правотворческие органы и акты правотворчества.

Правотворческий и законодательный процесс: стадии и структура.

Соотношение законодательного и правотворческого процесса.

Стадии правотворчества.

Технология подготовительных работ правотворческой деятельности.

Планирование и прогнозирование правотворчества.

Порядок (этапы) подготовки проектов законов (иных нормативных правовых актов).

Информационное обеспечение правотворческого процесса.

Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Роль Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Президента Российской Федерации в законодательном процессе.

Порядок принятия, повторного рассмотрения отклоненных законов и опубликования законов в Российской Федерации.

Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения конституционных поправок.

Порядок ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации.

Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта.

Сроки опубликования и официальные источники опубликования нормативных правовых актов.

Неофициальные источники опубликования нормативных правовых актов.

Язык опубликования нормативных правовых актов. Ограничительные грифы.

Общефилософское представление о соотношении формы и содержания. Дух и буква закона: проблема соотношения.

Понятие толкования права, его объективно-субъективная природа.

Понятие способов и видов толкования права.

Грамматическое толкование права.

Системное толкование права.

Учение об общей и специальной нормах.

Логическое толкование права.

Специально-юридическое толкование права.

Историческое и функциональное толкование права.

Телеологическое толкование права.

Герменевтическое толкование права.

Экзегетический подход к праву.

Виды толкования права по объему.
Виды толкования права по субъектам.
Акты толкования права: понятие, виды.
Понятие судейского усмотрения, его пределы; возможность судейского усмотрения в РФ.
Роль Конституционного Суда РФ в толковании Конституции РФ.
Принцип неизменяемости правовой позиции суда.
Пробелы в праве и способы их восполнения и устранения.
Аналогия права и аналогия закона: понятие и соотношение.
Общие правила (требования) законодательной техники нормативных правовых актов.
Требования к содержанию нормативных правовых актов.
Структура текста нормативных правовых актов (атрибутика и рубрикация).
Особенности юридического языка нормативного правового акта
(закона).
Лексическая, логическая, грамматическая основы текста нормативного акта.
Юридико-технические средства законодательной техники.
Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники.
Понятие и значение законодательной техники в процессе разработки, оформления, принятия, систематизации нормативных правовых актов. 50. Лоббизм в праве.

Практическое задание для зачета Задача 1.
1. Проведите разбор состава преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ с учетом позиций Верховного суда РФ, изложенных в Постановлении Пленума ВС РФ «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)».

Задача 2.
Ч. 2 ст. 105 УК РФ:
«Убийство: в) малолетнего или иного лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека; з) из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом; к) с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, а равно сопряженное с изнасилованием или насильственными действиями сексуального характера».
Вопрос: в каком смысле употребляется союз «а равно» - в соединительном или разделительном?

Задача 3.
Сравните ст. 191 и 66 ТК РФ:
Статья 191. Поощрения за труд
«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии)».
Статья 66. Трудовая книжка
«В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе».
Вопрос: как соотносятся понятия «поощрение» и «награждение»?

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| зачтено | знание основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений |
| не зачтено | отсутствие знаний основ толкования права, прав человека, умение решать практические задачи, связанные с защитой прав и свобод участников правоотношений |

**Шкала оценивания (зачет)**

| Оценка | | Критерии оценки |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 59 | Не зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам |
| 60 – 100 | Зачтено | в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам |

**Методические материалы**

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь

между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

6.1. Основная литература

1. Калина, В. Ф.Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559442

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

**Дополнительная литература**

1. Бялт, В. С.Теория государства и права в схемах : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564497

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

нет

6.4. Интернет-ресурсы

нет

6.5. Иные источники.

нет

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.